

Załącznik nr 1  
Do Uchwały Zarządu FPK Sp. z o. o. w Jeleniej Górze  
Nr 1/VIII/2019 z dnia 27.08.2019 r.

# **REGULAMIN UDZIELANIA PORĘCZEŃ WADIALNYCH**

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb udzielania przez Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o. o. w Jeleniej Górze poręczeń zapłaty wadium, zwanych dalej „poręczeniami”.
2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
  - 1) **Analiza formalno-prawna** – weryfikacja dokumentów i informacji - dostarczonych do Funduszu wraz z wnioskiem o udzielenie poręczenia - pod względem kompletności, prawidłowości wypełnienia oraz zgodności wnioskowanych warunków poręczenia z Regulaminem i Umową o współpracy.
  - 2) **Analiza ryzyka** – analiza, obejmująca analizę ekonomiczno-finansową wnioskującego o udzielenie poręczenia dokonana przez Fundusz.
  - 3) **Dzień roboczy** – dzień nie będący - zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 90,) - dniem wolnym od pracy, jak również sobotą.
  - 4) **Kapitał poręczeniowy** – środki służące zabezpieczeniu poręczeń udzielanych przez Fundusz, na który składają się kapitał własny Funduszu pomniejszony o wartość akcji lub udziałów pokrytych wkładem niepieniężnym, powiększony o otrzymane środki wsparcia finansowego.
  - 5) **Odnawialna linia poręczeń wadialnych** – łączna suma poręczeniowa, do której Fundusz może udzielić indywidualnych poręczeń wadialnych na podstawie umowy o udzielenie odnawialnej linii poręczeń wadialnych.
  - 6) **Oświadczenie o udzieleniu poręczenia wadialnego** – dokument wydany przez Fundusz dla Zamawiającego, potwierdzający ustanowienie wadium w formie poręczenia
  - 7) **Poręczenie wadialne** - zobowiązanie Funduszu do spełnienia świadczenia pieniężnego na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy Przedsiębiorca nie wypełni swoich zobowiązań względem Zamawiającego.
  - 8) **Przedsiębiorca** – mikro, mały i średni przedsiębiorca z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ubiegający się o udzielenie poręczenia, w ramach postępowania w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, w tym postępowania organizowanych na podstawie przepisów Działu III Rozdziału 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), spełniający warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za

zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz.Urz.U.E.L Nr 187, str. 1), w tym:

- a) wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 646) spełniających kryteria określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 -którzy wnioskują o udzielenie poręczenia lub otrzymali poręczenie Funduszu,
  - b) organizacje pożytku publicznego, tj. podmioty o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego i spełniające warunki określone w art. 20 tej ustawy, których działalność odpłatna została uznana za działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej w związku z art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 9) **Umowa o udzielenie odnawialnej linii poręczeń wadialnych** – umowa zawierana przez Fundusz z Przedsiębiorcą określająca warunki udzielenia poręczeń wadialnych w ramach przyznanego odnawialnego limitu poręczeń wadialnych oraz zobowiązania Przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia.
  - 10) **Umowa o udzielenie nieodnawialnej linii poręczeń wadialnych** – umowa zawierana przez Fundusz z Przedsiębiorcą określająca warunki udzielenia poręczeń wadialnych w ramach przyznanego limitu poręczeń wadialnych oraz zobowiązania Przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia.
  - 11) **Umowa o udzielenie poręczenia wadialnego** – umowa zawierana przez Fundusz z Przedsiębiorcą określająca warunki udzielenia poręczenia wadialnego oraz zobowiązania Przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia.
  - 12) **Wniosek** – wniosek o udzielenie poręczenia wadialnego lub o przyznanie odnawialnej linii poręczeń wadialnych lub o wydanie poręczenia wadialnego w ramach przyznanego limitu.
  - 13) **Zamawiający** - podmiot wskazany w art. 3 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

## **Rozdział 2**

### **Zasady udzielania poręczeń**

#### §2

1. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu o poręczenie wadialne może ubiegać się Przedsiębiorca, którego zdolność do wykonywania zobowiązań wynikających z umowy poręczenia została pozytywnie zweryfikowana przez Fundusz.
2. Poręczenie wadialne nie może być udzielone Przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu zapisów rozdziału 2.2 – KOMUNIKATU KOMISJI – Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw z 31 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE C 249, str. 1).
3. Poręczeniem może być objęte zobowiązanie z tytułu wadium, o którym mowa w art. 45 ust. 6 pkt 5 i art. 148 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) . – dalej także „p.z.p.”w związku z art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 9 listopada 2000 r.(tekst jednolity Dz. U. z 2014r poz. 1804.).
4. Warunkiem udzielenia poręczenia jest ustanowienie przez przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu, na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela.
5. O poręczenie wadialne może ubiegać się Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą lub mający siedzibę na terenie Polski przystępujący do postępowania w ramach Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego przez Zamawiającego, w tym postępowań organizowanych na podstawie przepisów Działu III Rozdział 4a i 5 p.z.p.
6. Warunkiem udzielenia poręczenia jest wniesienie przez przedsiębiorcę prowizji za udzielenie poręczenia na wskazany rachunek bankowy, w terminie określonym w umowie o udzielenie poręczenia wadialnego.

#### § 3

1. Poręczenia wadialne udzielane są w złotych, do kwoty z góry oznaczonej.
2. Maksymalna wartość poręczenia wadialnego nie może przekroczyć równowartości wymaganego wadium określonego w warunkach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez dodatkowych kosztów i odsetek.

3. Maksymalna wartość jednostkowego poręczenia wadialnego nie może przekroczyć 350.000,- zł (trzystu pięćdziesięciu tysięcy złotych), w uzasadnionych przypadkach Zarząd może podjąć indywidualną decyzję.
4. Maksymalna wartość przyznanego odnawialnego limitu poręczeń wadialnych w ramach przyznanej odnawialnej linii poręczeń wadialnych nie może przekroczyć 1.000.000,- zł. (milion złotych), w uzasadnionych przypadkach Zarząd może podjąć indywidualną decyzję..
5. Maksymalne zaangażowanie z tytułu aktywnych poręczeń wadialnych wobec jednego Przedsiębiorcy lub jednostek powiązanych z Przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) nie może przekroczyć 1.500.000,- zł.
6. Poręczenia wadialne udzielane są na podstawie:
  - a) Umowy o udzielenie poręczenia wadialnego.
  - b) Umowy odnawialnej linii poręczeń wadialnych,
  - c) Umowy nieodnawialnej linii poręczeń wadialnych
7. Poręczenie wadialne jest udzielane na okres związania ofertą wynikający z warunków postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jednak nie dłuższy niż 90 dni.
8. Zarząd Funduszu może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu poręczenia wadialnego w przypadku przedłużenia okresu związania ofertą. W przypadku przedłużenia okresu poręczenia wadialnego po zawarciu umowy o udzielenie poręczenia konieczne jest sporządzenie pisemnego aneksu do umowy o udzielenie poręczenia wadialnego, a także wydanie nowego Oświadczenia o udzieleniu poręczenia wadialnego.
9. Odnawialna linia poręczeń wadialnych może być przyznana Przedsiębiorcy na okres jednego roku, przy czym poręczenia wadialne wydawane w ramach limitu są wydawane na okresy wskazane w ust. 7 i 8.
10. Każdorazowe wydanie poręczenia wadialnego w ramach odnawialnej linii poręczeń wadialnych zmniejsza przyznany limit. W miejsce wygasłych poręczeń wadialnych Fundusz może wydać nowe poręczenia wadialne.
11. Nieodnawialna linia poręczeń wadialnych może być przyznana Przedsiębiorcy na okres jednego roku, przy czym poręczenia wadialne wydawane w ramach limitu są wydawane na okresy wskazane w ust. 7 i 8.
12. Każdorazowe wydanie poręczenia wadialnego w ramach nieodnawialnej linii poręczeń wadialnych zmniejsza przyznany limit. W miejsce wygasłych poręczeń wadialnych Fundusz nie może wydać nowego poręczenia wadialnego.

13. Prowizja za poręczenie wadialne musi spełniać warunki samofinansowania produktu według zasad określonych w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C 155/02).

### **Rozdział 3**

#### **Procedura udzielenia poręczenia wadialnego i odnawialnej linii poręczeń wadialnych i nieodnawialnej linii poręczeń wadialnych.**

##### § 4

1. Wniosek, o udzielenie poręczenia lub przyznania odnawialnej linii poręczeń wadialnych lub nieodnawialnej linii poręczeń wadialnych Przedsiębiorca składa w Funduszu na aktualnym formularzu wg. wzoru określonego przez Zarząd.
2. Przedsiębiorca dołącza do wniosku:
  - 1) nie starsze niż 3 miesiące, dokumenty rejestrowe i statutowe (lub oświadczenie o ich aktualności), w tym dokumenty potwierdzające, że Przedsiębiorca nie zalega z płatnościami wobec Skarbu Państwa i ZUS (lub oświadczenie o ich aktualności lub braku zaległości),
  - 2) dokumenty finansowe niezbędne do przeprowadzenia oceny ryzyka.
3. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może zażądać złożenia przez Przedsiębiorcę dodatkowych dokumentów bądź informacji.
4. Złożone przez Przedsiębiorcę dokumenty, o których mowa w ust. 2-3, mogą być przekazane w formie elektronicznej bądź mieć formę kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Przedsiębiorcę, Fundusz lub Pośrednika.

##### § 5

1. Fundusz przeprowadza analizę formalno-prawną wniosku oraz dokumentów złożonych przez Przedsiębiorcę w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od daty ich otrzymania.
2. W przypadku stwierdzenia braku koniecznych informacji lub dokumentów, Fundusz wzywa Przedsiębiorcę do ich uzupełnienia w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 1 dnia roboczego od stwierdzenia braków.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do uzupełnienia lub przekazania dodatkowych dokumentów do Funduszu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 2.
4. Niedotrzymanie przez Przedsiębiorcę terminu uzupełnienia lub dostarczenia dodatkowych dokumentów może skutkować zwróceniem wniosku bez jego rozpatrzenia.

5. W terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, Fundusz dokonuje analizy ryzyka oraz podejmuje decyzję w sprawie udzielenia poręczenia lub przyznania odnawialnej linii poręczeń wadialnych/nieodnawialnej linii poręczeń wadialnych.
6. Warunkiem udzielenia poręczenia lub przyznania odnawialnej linii poręczeń wadialnych/nieodnawialnej linii poręczeń wadialnych przez Fundusz jest przeprowadzenie analizy ryzyka zgodnie z metodologią obowiązującą w Funduszu.

#### §6

1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie poręczenia w ramach odnawialnej linii poręczeń wadialnych/nieodnawialnej linii poręczeń wadialnych, składa wniosek na aktualnym formularzu wg. wzoru określonego przez Zarząd.
2. Fundusz przeprowadza ocenę wniosku oraz dokumentów złożonych przez Przedsiębiorcę w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od daty otrzymania dokumentów.
3. Warunkiem wydania poręczenia przez Fundusz jest przeprowadzenie analizy dokumentów przetargowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z metodologią obowiązującą w Funduszu.

#### §7

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia lub przyznania odnawialnej linii poręczeń wadialnych/nieodnawialnej linii poręczeń wadialnych, Fundusz zawiera z Przedsiębiorcą **Umowę o udzielenie poręczenia wadialnego** lub **Umowę o udzielenie odnawialnej linii poręczeń wadialnych/ nieodnawialnej linii poręczeń wadialnych**.
2. Po spełnieniu, przez Przedsiębiorcę, wymogów określonych w Umowie o udzielenie poręczenia wadialnego lub Umowie o udzielenie odnawialnej linii poręczeń wadialnych/nieodnawialnej linii poręczeń wadialnych, Fundusz wydaje oświadczenie o udzieleniu poręczenia wadium, według wzoru określonego przez Zarząd.

#### § 8

Fundusz ma prawo odmówić udzielenia poręczenia wadialnego lub przyznania odnawialnej linii poręczeń wadialnych/nieodnawialnej linii poręczeń wadialnych i o decyzji tej informuje Przedsiębiorcę w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od daty podjęcia negatywnej decyzji o udzieleniu poręczenia. Odmowa udzielenia poręczenia lub przyznania odnawialnej linii poręczeń wadialnej/nieodnawialnej linii poręczeń wadialnych nie wymaga uzasadnienia.

## **Rozdział 4 Zabezpieczenia**

### § 9

1. Prawne zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Funduszu względem Przedsiębiorcy wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela stanowi weksel własny *in blanco* Przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla i deklaracji wekslowej określa każdorazowo Zarząd.
2. W ramach przyznanej odnawialnej linii poręczeń wadialnych/nieodnawialnej linii poręczeń wadialnych Przedsiębiorca składa trzy odrębne weksle wraz z deklaracją wekslową dla każdorazowego uruchamianego poręczenia wadialnego, z tym zastrzeżeniem że w przypadku jednoczesnego uruchomienia w ramach odnawialnej linii poręczeń wadialnych/nieodnawialnej linii poręczeń wadialnych więcej niż czterech poręczeń wadialnych, Fundusz może zażądać od Przedsiębiorcy złożenia dodatkowych weksli wraz z deklaracją wekslową do każdego uruchamianego poręczenia wadialnego.
3. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Funduszu lub innej upoważnionej przez niego osoby, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopię deklaracji wekslowej osobom podpisującym.
4. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej.
5. Osoba składająca wniosek obowiązana jest złożyć oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych według wzoru przyjętego przez Zarząd.
6. Od innych osób niż wymienione w ust. 3 i 4 lub osób ustanawiających inne zabezpieczenie poręczenia wadialnego wymagane jest oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych, jeśli występuje w związku z poręczeniem jako osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
7. Jeśli poręczyciel weksla (inny niż małżonek wystawcy) jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, to od jego współmałżonka wymagane jest oświadczenie na deklaracji wekslowej oraz oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych.

### § 10

1. Fundusz może uzależnić decyzję o udzieleniu poręczenia od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, poza określonym w § 9 ust. 1, jeśli wywiązuje się Przedsiębiorcy



z warunków Umowy poręczenia obarczone jest, w ocenie Funduszu, zwiększonym ryzykiem.

2. Fundusz w uzgodnieniu z Przedsiębiorcą, dokonuje wyboru dodatkowego zabezpieczenia spośród akceptowanych przez Fundusz rodzajów zabezpieczeń rzeczowych i osobistych oraz sprawdza prawidłowość wystawienia dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia.
3. Czynności związane z ustanowieniem przez Przedsiębiorcę dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, dokonywane są z udziałem pracownika Funduszu lub innej osoby działającej w imieniu Funduszu – w dniu podpisania przez Fundusz Umowy o udzielenie poręczenia wadialnego lub nie później niż przed wydaniem Oświadczenia o udzieleniu poręczenia wadialnego.

#### § 11

Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia ponosi Przedsiębiorca.

#### § 12

1. Dokumenty, o których mowa w § 9 i 10 przechowywane są przez Fundusz.
2. W przypadku nie wystąpienia przez Zamawiającego do Funduszu z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia, Fundusz zwróci Przedsiębiorcy weksel na jego żądanie zgłoszone do Funduszu w terminie 14 dni po zakończeniu obowiązywania Umowy o udzielenie odnawialnej linii poręczeń wadialnych lub Umowy o udzielenie poręczenia wadialnego jednak nie wcześniej niż po upływie okresu obowiązywania poręczenia. W przypadku nie zgłoszenia takiego żądania przez Przedsiębiorcę Fundusz likwiduje weksel i deklarację wekslową komisyjnie. Sposób postępowania z wekslem jest określony w deklaracji wekslowej.

### **Rozdział 5 Opłaty i prowizyjne**

#### § 13

1. Z tytułu udzielonego poręczenia Fundusz pobiera prowizje uwzględniające zasady określone w § 3 ust. 11.
2. Z tytułu przyznanej odnawialnej linii poręczeń Fundusz pobiera opłatę.
3. Prowizje i opłaty za udzielanie poręczeń pobierane są zgodnie z obowiązującą w Funduszu Tabelą opłat i prowizji, dostępną w siedzibie Funduszu.
4. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek wydłużenia okresu poręczenia pobierana jest od Przedsiębiorcy prowizja zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w ust. 2.

5. Wszelkie koszty wynikające z konieczności dochodzenia przez Fundusz od Przedsiębiorcy należnych kwot z tytułu zawartych z Funduszem umów ponosi Przedsiębiorca.
6. W przypadku wypłaty poręczenia wadialnego Fundusz będzie naliczał odsetki zgodnie z art. 359 § 2<sup>1</sup> K.C. w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych począwszy od dnia wypłaty poręczenia do dnia poprzedzającego spłatę poręczenia.
7. Pobrane opłaty prowizyjne i odsetki nie podlegają zwrotowi.

## **Rozdział 6**

### **Realizacja zobowiązań wynikających z poręczenia**

#### § 14

Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z udzielonego poręczenia w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia do Funduszu wezwania do zapłaty, zgodnie z przepisem art. 46 ust. 4a i 5 p.z.p., w przypadkach:

- 1) jeżeli Przedsiębiorca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3, pzp z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Odmowy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, jeżeli oferta Przedsiębiorcy została wybrana.
- 3) Przedsiębiorca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Kiedy podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy.

#### § 15

1. W przypadku wypłaty poręczenia wadialnego z tytułu realizacji wadium Fundusz wezwie Przedsiębiorcę do spłaty należności Funduszu wraz z odsetkami w terminie 7 dni.

2. W przypadku braku spłaty należności w terminie określonym w ust. 1 Fundusz rozpocznie dochodzenie roszczeń.
3. Dochodzenie roszczeń, o którym mowa w ust.2 , oznacza wszelkie czynności i działania podejmowane w celu przymusowego lub dobrowolnego zaspokojenia całej należności Funduszu, obejmujące w szczególności postępowanie sądowe, egzekucyjne, działania zmierzające do zawarcia ugody, restrukturyzacji zadłużenia lub innej dobrowolnej spłaty należności, jak również działania podejmowane w toku postępowania upadłościowego.
4. Fundusz może żądać od Przedsiębiorcy wniesienia dodatkowego zabezpieczenia ugody.

## **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

### § 16

1. Wszelkie wzory dokumentów dotyczących poręczeń wadialnych wprowadzi Zarząd FPK sp. z o. o. w Jeleniej Górze.
2. W zakresie nie uregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa.